

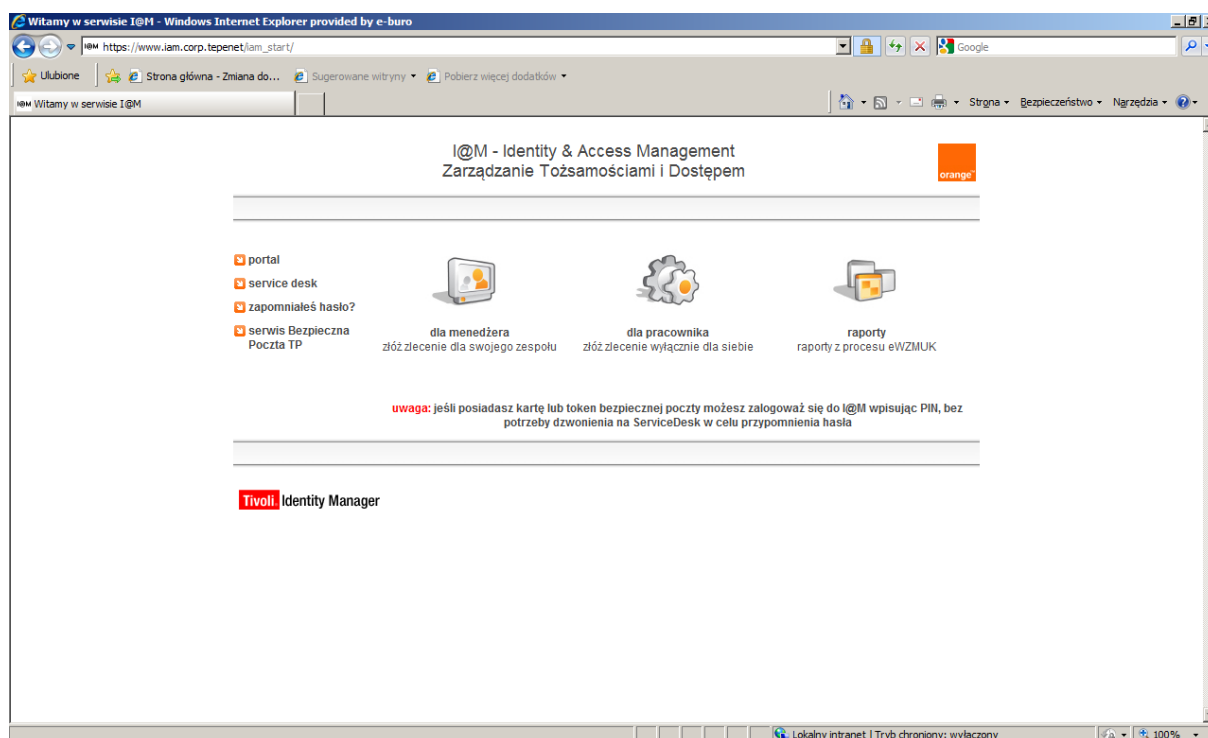
Dokumentacja użytkownika systemu
wnioskowania i zarządzania certyfikatami
BPTP O3 w systemie ITIM
Wersja 2.1

1	Wstęp.....	3
2	Wnioskowanie o certyfikaty.....	3
2.1	Wnioskowanie o certyfikat przez partnera	3
2.2	Wnioskowanie o certyfikat dla partnera przez opiekuna.....	5
2.3	Akceptacja wniosku o certyfikat przez opiekuna	8
2.4	Realizacja wniosku	13
3	Zarządzanie certyfikatami	13
3.1	Ponowne wnioskowanie o certyfikaty	18
3.1.1	Ponowne wnioskowanie o certyfikaty przez partnera.....	18
3.1.2	Ponowne wnioskowanie o certyfikaty dla partnera przez opiekuna	19
3.1.3	Akceptacja ponownego wnioskowania o certyfikat przez opiekuna.....	20
3.2	Zawieszenie certyfikatów	20
3.2.1	Zawieszenie certyfikatów przez partnera	20
3.2.2	Zawieszenie certyfikatów partnera przez opiekuna	21
3.3	Unieważnienie certyfikatów	22
3.3.1	Unieważnienie certyfikatów przez partnera	22
3.3.2	Unieważnienie certyfikatów przez opiekuna	22
3.4	Odblokowanie nośnika certyfikatów	23
3.4.1	Odblokowanie nośnika certyfikatów przez partnera	23
3.4.2	Odblokowanie nośnika certyfikatów przez przełożonego.....	24
3.5	Uchylenie zawieszenia certyfikatów	25
3.5.1	Uchylenie zawieszenia certyfikatów przez partnera	25
3.5.2	Uchylenie zawieszenia certyfikatów BPTP przez opiekuna	26
4	Spis pojęć i skrótów	26

1 Wstęp

Niniejszy dokument opisuje proces wnioskowania o certyfikaty BPTP, oraz zarządzanie już wystawionymi certyfikatami i nośnikiem, na którym są one osadzone (token, karta). Funkcjonalność tą uzyskano w oparciu o serwis I@M, który znajduje się pod adresem https://www.iam.corp.tepenet/iam_start/ (Rysunek 1). W serwisie I@M znajdują się dwie części:

- **SelfService** - umożliwiający samodzielne wnioskowanie przez pracownika (adres <https://www.iam.corp.tepenet/itim/self/Login/Logon.do>).
- **Konsola** - umożliwiająca zarządzanie podwładnymi pracownikami przez przełożonego (adres <https://www.iam.corp.tepenet/itim/console/main>).



Rysunek 1 Strona startowa serwisu I@M

2 Wnioskowanie o certyfikaty

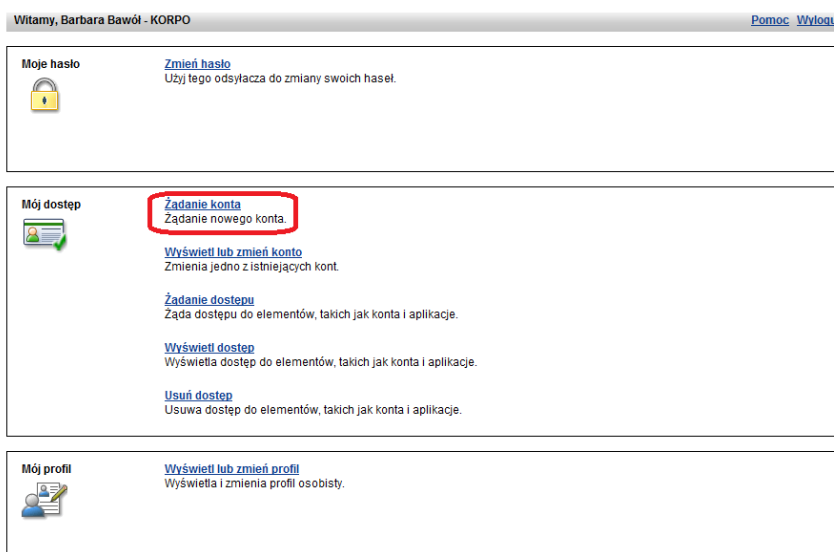
2.1 Wnioskowanie o certyfikat przez partnera

Partner w celu uzyskania certyfikatów wnioskuje o nie w systemie I@M w „SelfService”. W tym celu loguje się do Serwisu znajdującego się pod adresem <https://www.iam.corp.tepenet/itim/self/Login/Logon.do> przy użyciu nazwy użytkownika i hasła przyznanego w systemie I@M (proces logowania do serwisu I@M jest opisany w dokumentacji systemu I@M). Następnie na stronie należy wybrać „**Żądanie konta**” (Rysunek 2).

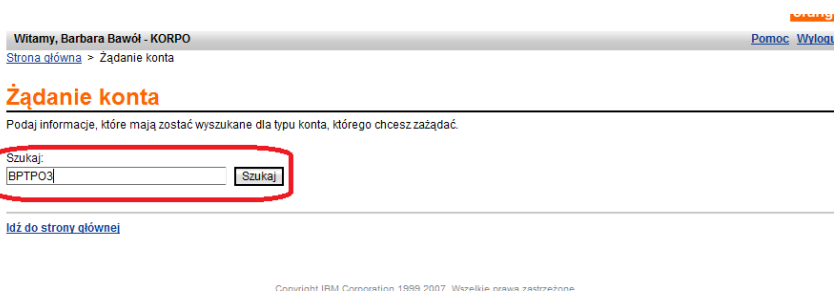
W polu „Szukaj” wpisać „BPTPO3” a następnie wybrać „Szukaj” (Rysunek 3). W wynikach wyszukiwania pojawi typ konta „BPTPO3 Certificate Service”. Wybrać typ konta „BPTPO3 Certificate Service” (Rysunek 4). W formatce należy upewnić się, że takie dane jak

Id użytkownika, Imię, Nazwisko, Numer pracownika, E-mail opiekuna są wypełnione. W przypadku braku którejkolwiek danej proces wnioskowania o certyfikaty zostanie zatrzymany. Po weryfikacji należy przejść na dół strony i wybrać „Dalej” (Rysunek 5).

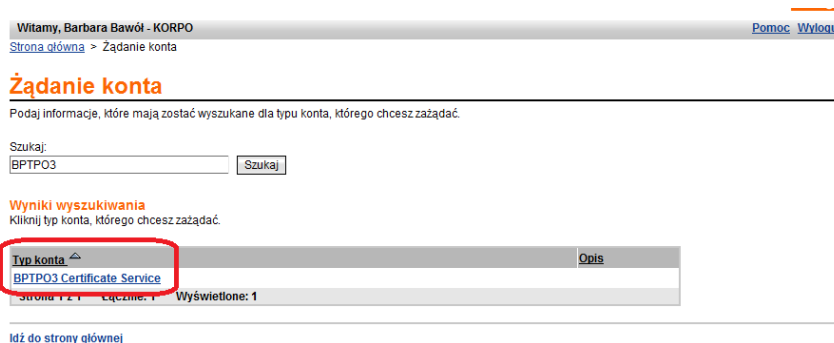
W następnym formularzu pozostawić pola dotyczące hasła puste i wybrać „Żądanie konta” (Rysunek 6). W wyniku tej akcji uruchamiany jest proces wnioskowania o certyfikaty.



Rysunek 2 Wybranie „Żądanie konta”



Rysunek 3 Wpisanie w polu szukaj wartości „BPTPO3” i wybranie „Szukaj”



Rysunek 4 Wybranie typu konta „BPTPO3 Certificate Service”

companyname
123EDU - USŁUGI SZKOLENIOWE - Maciej Fereniec

Akcja
▼

Status
▼

Imie / Imiona do wysyłki
Maciej

Nazwisko do wysyłki
Domanski

Adres firmy do wysyłki
Telekomunikacja Polska

Miasto do wysyłki
Warszawa

Kod pocztowy do wysyłki
01-563

Ulica do wysyłki
Felińskiego 39

E-mail opiekuna
Domanski.Maciej@telekomunikacja.pl

< Wstecz **Dalej >**

Rysunek 5 Sprawdzenie danych i wybranie „Dalej”

Witamy, Barbara Bawól - KORPO [Pomoc](#) [Wyloguj](#)

[Strona główna](#) > [Zażądanie konta](#) > [Informacje o koncie](#) > [Zażądaj hasła konta](#)

Żądanie konta: BPTPO3 Certificate Service

Żądanie tego konta wymaga nowego hasła. Sprawdź żądanie konta, którego będzie dotyczyć nowe hasło, sprawdź też kryteria dla nowego hasła, następnie w poniższych polach podaj nowe hasło i kliknij Żądanie konta, aby kontynuować.

- ▶ 1. Wyświetl żądanie konta, z którym będzie powiązane nowe hasło.
- ▶ 2. Sprawdź kryteria dla nowego hasła.
- 3. Określ moje nowe hasło.

Nowe hasło:

Nowe hasło (potwierdzenie):

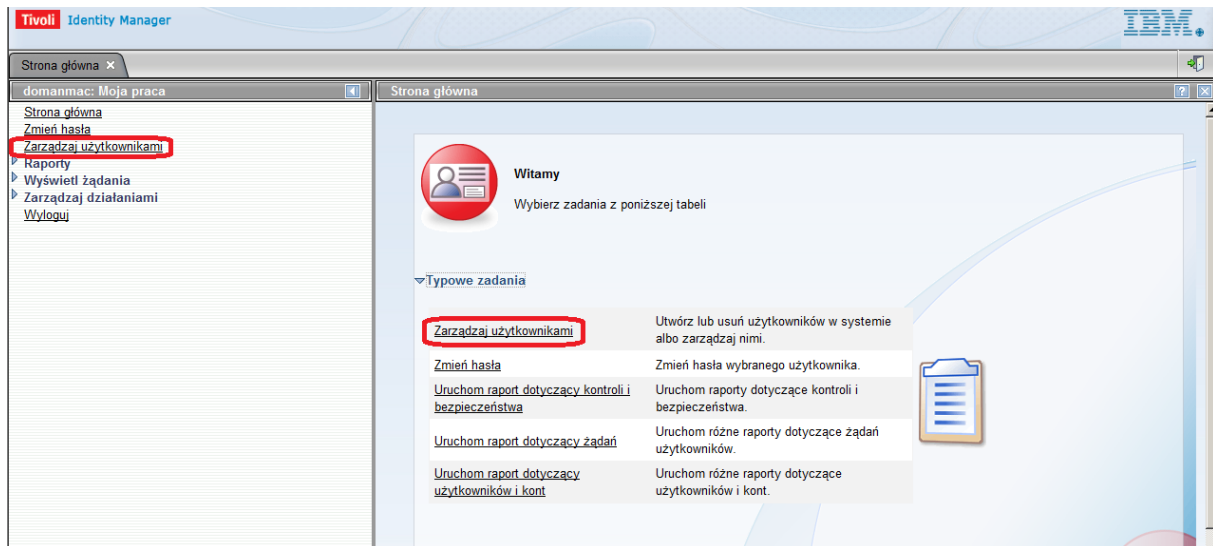
< Wstecz **Żądanie konta** Anuluj

Rysunek 6 Pozostawienie pustego hasła i wybranie „Żądanie konta”

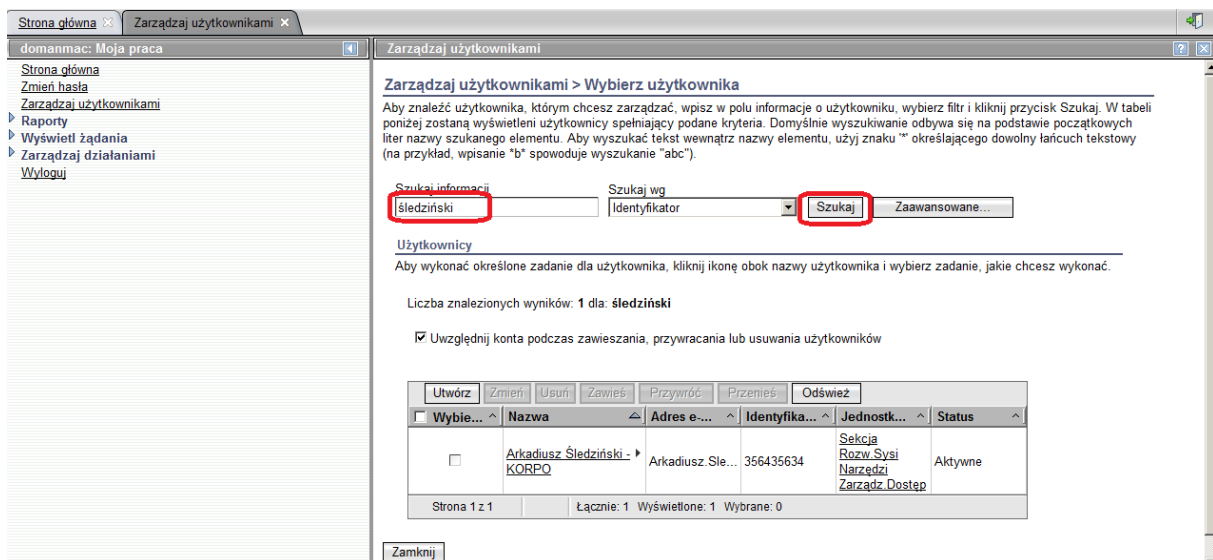
Postęp procesu wnioskowania można śledzić w „Wyświetl moje żądania”.

2.2 Wnioskowanie o certyfikat dla partnera przez opiekuna

Wnioskować o certyfikaty może także opiekun partnera. W tym celu należy przejść do „Konsoli” pod adresem <https://www.iam.corp.tepenet/itim/console/main> i wybrać opcję „Zarządzaj użytkownikami” (Rysunek 7) i odszukać podwładnego (Rysunek 8).

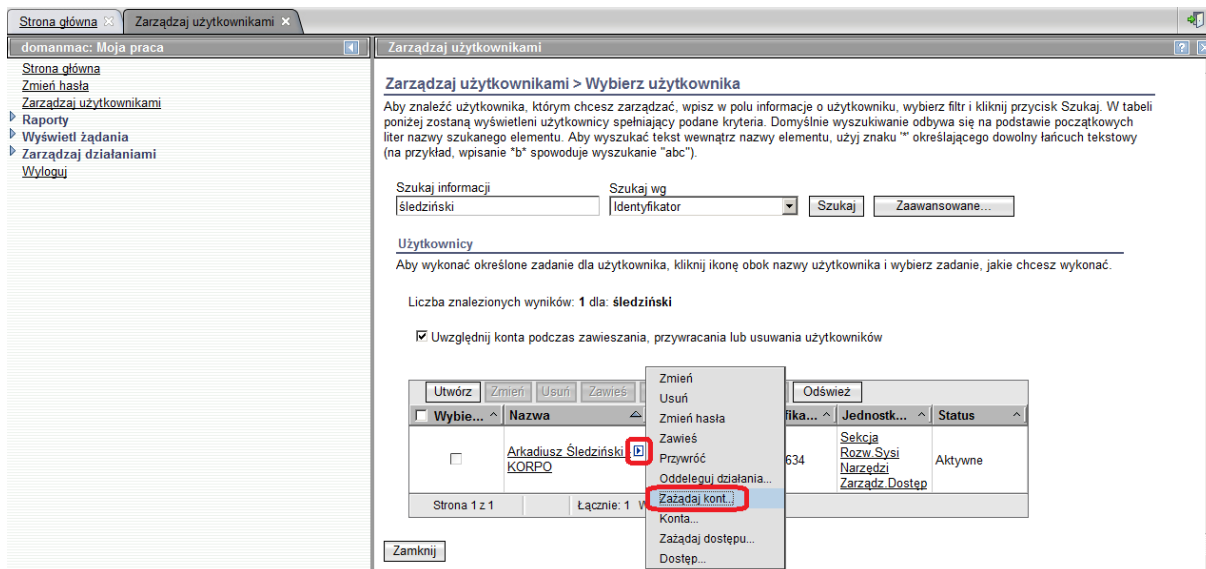


Rysunek 7 Zarządzaj użytkownikami



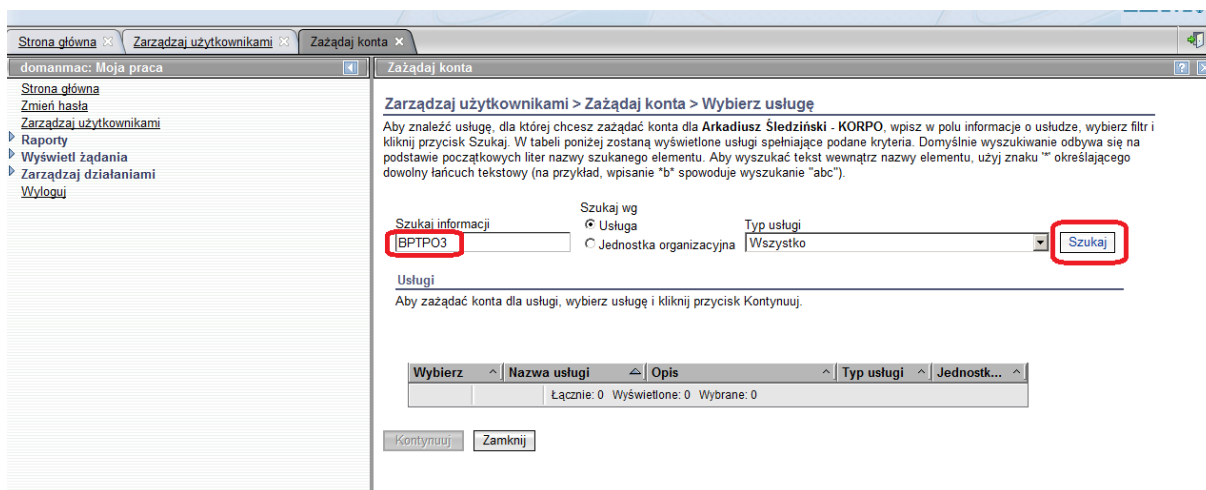
Rysunek 8 Wyszukanie podwładnego

Należy z menu podręcznego (czarna strzałka) wybrać pozycję „Żądaj kont” (Rysunek 9).



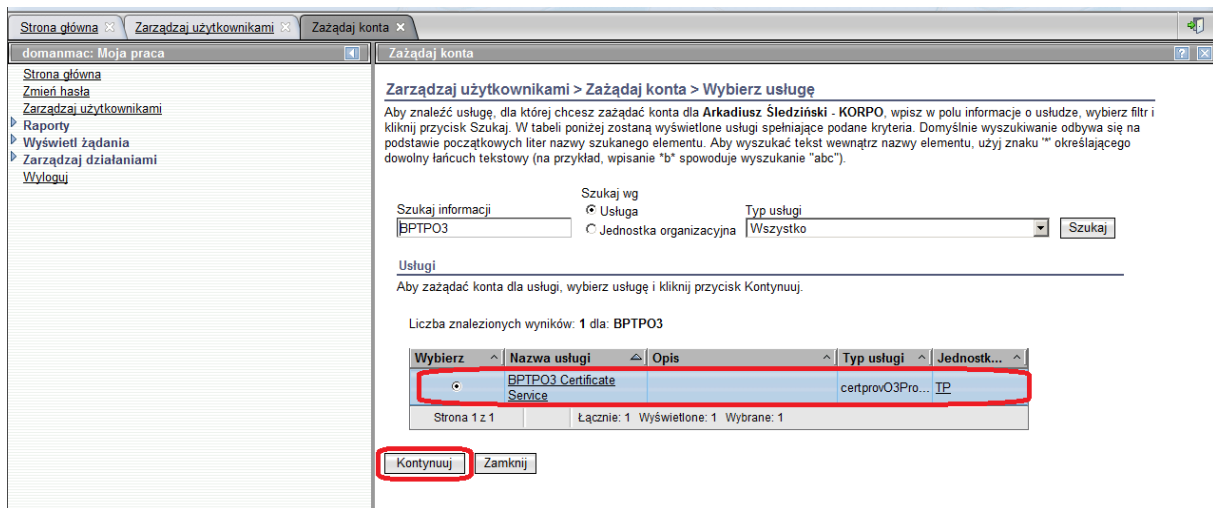
Rysunek 9 Wybranie „Zażądaj kont”

W polu „Szukaj informacji” wpisać „BPTPO3”, a następnie wybrać „Szukaj” (Rysunek 10).



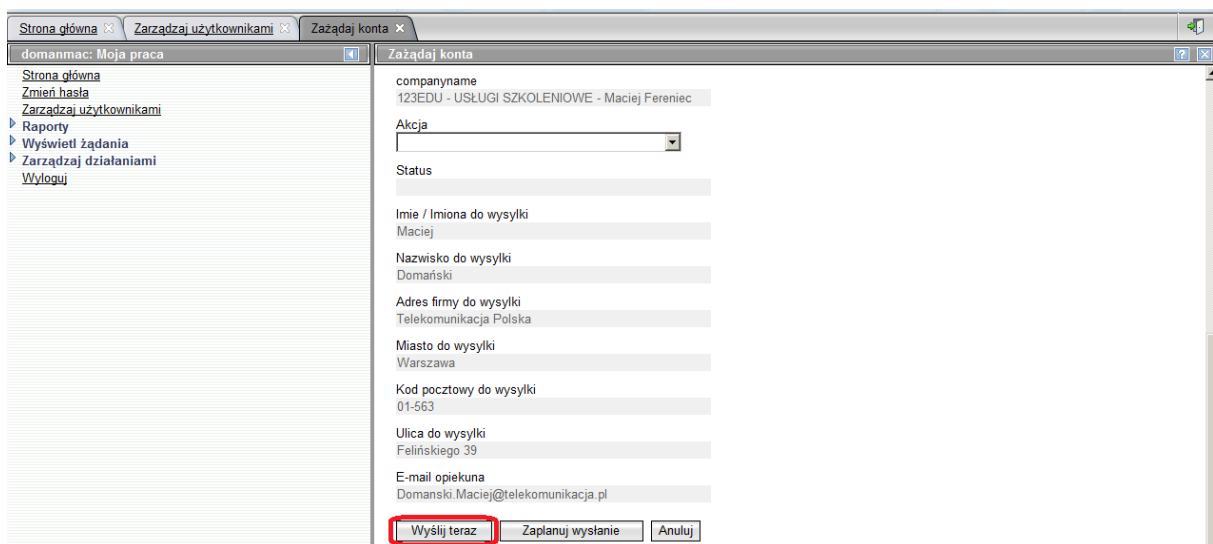
Rysunek 10 Odszukanie usługi „BPTPO3”

Zaznaczyć pozycję „BPTPO3 Certificate Service” a następnie wybrać „Kontynuuj” (Rysunek 11).



Rysunek 11 Wybranie usługi „BPTPO3 Certificate Service”

W następnym kroku nie zmieniać wartości pól formatki konta, tylko przejść na dół i wybrać „Wyślij teraz” (Rysunek 12).



Rysunek 12 Wysłanie żądania

Tak wysłany wniosek dla partnera zatwierdzony jest automatycznie, gdyż wnioskodawcą był opiekun, jednak musi on potwierdzić że wystawiony będzie wpisany na jego stan (Rysunek 16) oraz wpisać dane adresowe oraz adres mail jeśli nie jest podany (Rysunek 20).

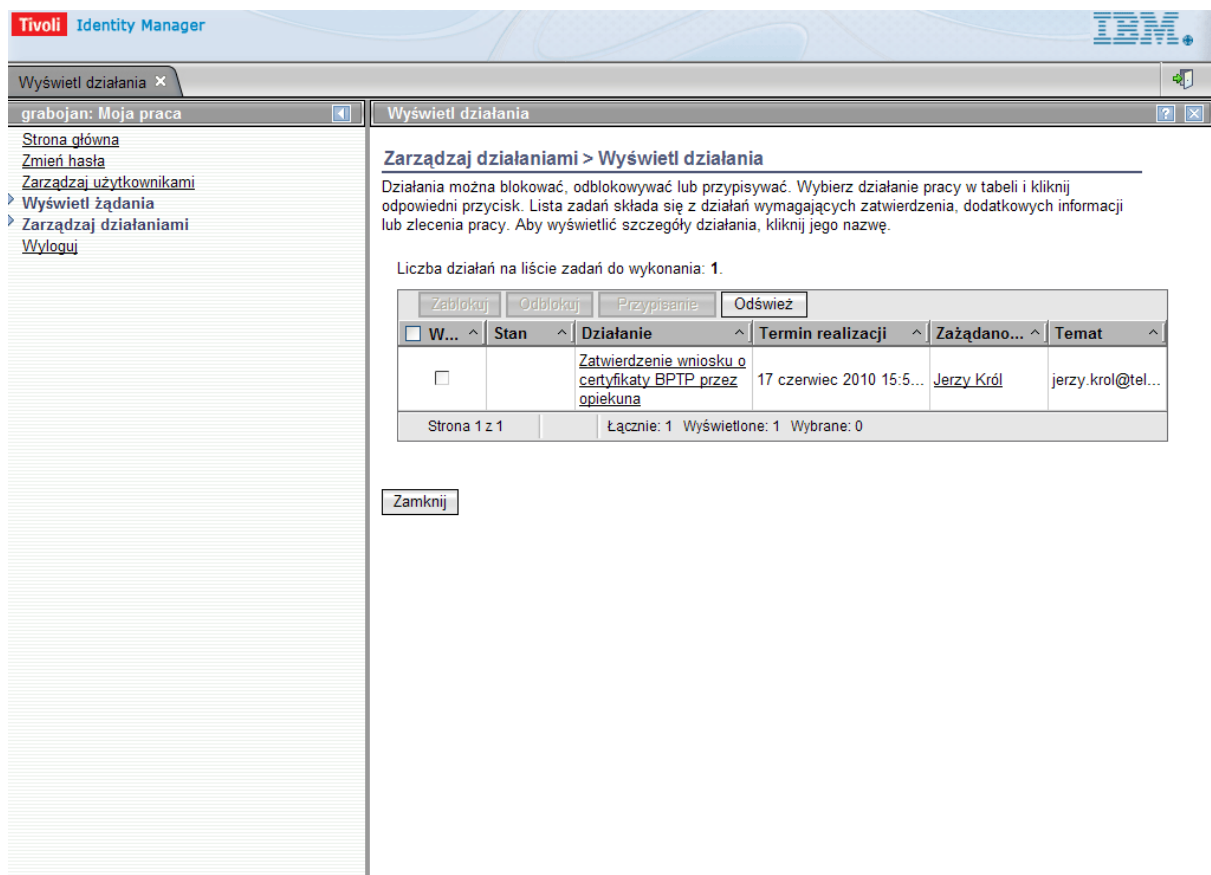
Postęp procesu można śledzić w „Wyświetl żądania”.

2.3 Akceptacja wniosku o certyfikat przez opiekuna

Wniosek partnera o certyfikaty wymaga od opiekuna wykonania akcji:

- zatwierdzenie wniosku o certyfikaty
- potwierdzeniu że wystawiony token będzie wpisany na stan opiekuna
- zaakceptowaniu lub wprowadzenia danych adresowych oraz adresu email

O potrzebie wykonania akcji w systemie I@M przełożony informowany jest przy pomocy wiadomości e-mail na swoją skrzynkę pocztową. Akcję dla opiekuna widoczne są jako działania (Aby wyświetlić listę działań w „Konsoli” wybiera „Zarządzaj działaniami → Wyświetl działania” (Rysunek 13) lub w „SelfService” wybiera „Zatwierdzenie i przeglądanie żądań” (Rysunek 14). Pierwszym krokiem procesu wnioskowania jest akceptacja działania o nazwie „Zatwierdzenie wniosku o certyfikaty BPTP przez opiekuna”. Akceptacja polega na wybraniu działania, a następnie na zatwierdzeniu lub odrzuceniu („Konsola” - Rysunek 15, „SelfService” - Rysunek 16). W przypadku odrzucenia dalszy proces wnioskowania nie występuje (wniosek odrzucony), natomiast w przypadku akceptacji kolejnym krokiem jest akceptacja działania o nazwie „Informacja o przyjęciu tokena BPTP na stan opiekuna”(akceptacja przebiega w ten sam sposób jak działania „Zatwierdzenie wniosku o certyfikaty BPTP przez opiekuna”). W przypadku odrzucenia proces wnioskowania nie występuje(wniosek odrzucony). Ostatnim działaniem jakie musi wykonać opiekun jest wykonanie działania o nazwie „Wprowadzenie danych wysyłkowych pakietu BPTP oraz e-mail partnera”, po wybraniu działania widoczne są szczegóły działania („Konsola” - Rysunek 18, „SelfService” - Rysunek 17). Następnie należy kliknąć przycisk „Podaj informacje”(ang. Provide Information), którego kliknięcie skutkuje pokazaniem formularza konta z możliwością edycji e-maila oraz danych wysyłkowych, domyślnie wypełnione są adresem opiekuna(„Konsola” - Rysunek 19, „SelfService” - Rysunek 20), wprowadzone dane należy zatwierdzić przyciskiem „OK”(„SelfService”) lub „Wyślij”(„Konsola”). Po poprawnym wykonaniu procesu wnioskowania w systemie I@M tworzone jest konto dla serwisu BPTP, które jest identyfikowane poprzez adres email użytkownika, dla którego zostało stworzone.



Rysunek 13 Lista działań ("Konsola")

Witamy, Janusz Grabowski

[Strona główna](#) > Zatwierdzanie i przeglądanie żądań

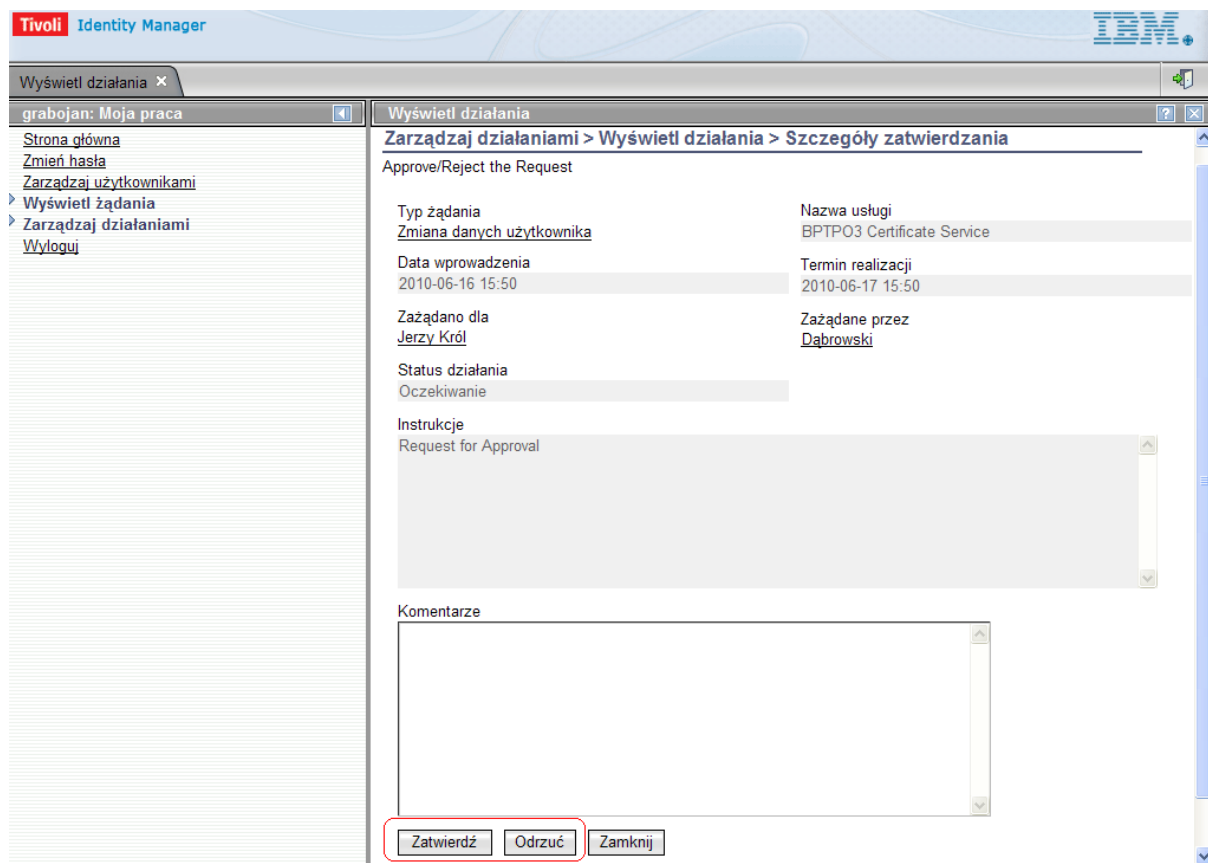
Zatwierdzanie i przeglądanie żądań

Oto lista działań wymagających interwencji użytkownika. Kliknij działanie, aby przejrzeć je i zakończyć.

<input type="button" value="Refresh"/>			
Działanie	Termin realizacji	Zażądano dla	Zażądane przez
Zatwierdzenie wniosku o certyfikat BTPP przez opiekuna	15 czerwiec 2010 11:08:02	Jerzy Król	Dabrowski
Strona 1 z 1 Łącznie: 1 Wyświetlone: 1			

[Idź do strony głównej](#)

Rysunek 14 Zatwierdzanie i przeglądanie żądań ("SelfService")



Rysunek 15 Zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku lub wpisania na stan("Konsola")

Przeglądanie żądania

Przejrzyj szczegóły tego żądania. Aby zakończyć to działanie, wybierz odpowiednią czynność, wpisz informacje w polu komentarza i kliknij przycisk OK. Aby przejrzeć inne działania bez kończenia tego żądania, kliknij przycisk Anuluj.

Szczegóły żądania

Data wysłania: 14 czerwiec 2010 11:08:01
Typ żądania: Zmiana danych użytkownika
Zażądane dla: Jerzy Król
Zażądane przez: Dabrowski
Konto/dostęp: jerzy.krol@telekomunikacja.pl dla BPTPO3 Certificate Service
Termin: 15 czerwiec 2010 11:08:02
Podsumowanie instrukcji: Approve/Reject the Request

Szczegóły instrukcji:

Request for Approval

Działanie przeglądania

Wybierz odpowiednie działanie:

- Zatwierdź
 Odrzuć

Komentarz przeglądania

Wpisz komentarze:

Rysunek 16 Zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku lub wpisania na stan("SelfService")

Przeglądanie żądania

Przejrzyj szczegóły tego żądania. Aby zakończyć to działanie, kliknij przycisk Podaj informacje. Aby przejrzeć przycisk Anuluj.

Szczegóły żądania

Date submitted: 14 czerwiec 2010 11:08:01
Request type: Podaj informacje
Requested for: Jerzy Król
Requested by: Dabrowski
Account/Access: jerzy.krol@telekomunikacja.pl on BPTPO3 Certificate Service
Due date: 16 czerwiec 2010 11:24:37
Instruction summary: Review Information

Szczegóły instrukcji:

Prosimy o wypełnienie pól z danymi adresowymi oraz emailem. Informujemy że trzykrotne błędne wypełnienie adresu email lub brak wypełnienia wszystkich danych adresowych skutkuje zakończeniem wnioskowania z wynikiem negatywnym.

Rysunek 17 Wprowadzenie danych wysyłkowych – szczegóły żądania ("SelfService")

grabojan: Moja praca	Wyświetl działania																				
<ul style="list-style-type: none"> Strona główna Zmień hasła Zarządzaj użytkownikami ▶ Wyświetl żądania ▶ Zarządzaj działaniami <ul style="list-style-type: none"> Wyświetl działania Wyświetl działania według użytkowników Zarządzaj harmonogramami delegowania Wyloguj 	<p>Zarządzaj działaniami > Wyświetl działania > Szczegóły RFI</p> <p>Przejrzyj szczegóły żądania. Aby dostarczyć informacji o żądaniu, kliknij przycisk Udostępnij informacje.</p> <table border="0"> <tr> <td>Typ żądania</td> <td>Nazwa usługi</td> </tr> <tr> <td>Zmiana danych użytkownika</td> <td>BPTPO3 Certificate Service</td> </tr> <tr> <td>Data wprowadzenia</td> <td>Termin realizacji</td> </tr> <tr> <td>2010-06-16 15:56</td> <td>2010-06-17 15:56</td> </tr> <tr> <td>Założono dla</td> <td>Założone przez</td> </tr> <tr> <td>Jerzy Król</td> <td>Michał Dąbrowski</td> </tr> <tr> <td>Status działania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oczekiwanie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Instrukcje</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Prosimy o wypełnienie pól z danymi adresowymi oraz email. Informujemy że trzykrotne wypełnienie adresu email lub brak wypełnienia wszystkich danych adresowych skutkuje zakończeniem wnioskania z wynikiem negatywnym. </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Podaj informacje"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Zamknij"/></p>	Typ żądania	Nazwa usługi	Zmiana danych użytkownika	BPTPO3 Certificate Service	Data wprowadzenia	Termin realizacji	2010-06-16 15:56	2010-06-17 15:56	Założono dla	Założone przez	Jerzy Król	Michał Dąbrowski	Status działania		Oczekiwanie		Instrukcje		Prosimy o wypełnienie pól z danymi adresowymi oraz email. Informujemy że trzykrotne wypełnienie adresu email lub brak wypełnienia wszystkich danych adresowych skutkuje zakończeniem wnioskania z wynikiem negatywnym.	
Typ żądania	Nazwa usługi																				
Zmiana danych użytkownika	BPTPO3 Certificate Service																				
Data wprowadzenia	Termin realizacji																				
2010-06-16 15:56	2010-06-17 15:56																				
Założono dla	Założone przez																				
Jerzy Król	Michał Dąbrowski																				
Status działania																					
Oczekiwanie																					
Instrukcje																					
Prosimy o wypełnienie pól z danymi adresowymi oraz email. Informujemy że trzykrotne wypełnienie adresu email lub brak wypełnienia wszystkich danych adresowych skutkuje zakończeniem wnioskania z wynikiem negatywnym.																					

Rysunek 18 Wprowadzenie danych wysyłkowych – szczegóły żądania ("Konsola")

grabojan: Moja praca	Wyświetl działania																								
<ul style="list-style-type: none"> Strona główna Zmień hasła Zarządzaj użytkownikami ▶ Wyświetl żądania ▶ Zarządzaj działaniami <ul style="list-style-type: none"> Wyświetl działania Wyświetl działania według użytkowników Zarządzaj harmonogramami delegowania Wyloguj 	<table border="0"> <tr> <td>Tytuł</td> <td>spec</td> </tr> <tr> <td>Zarejestrowany adres</td> <td>PI\WRZ\IDBA</td> </tr> <tr> <td>companyname</td> <td>Progreximp Sp. Cyw.</td> </tr> <tr> <td>Akcja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imie / Imiona do wysyłki</td> <td><input type="text" value="Janusz"/></td> </tr> <tr> <td>Nazwisko do wysyłki</td> <td><input type="text" value="Grabowski"/></td> </tr> <tr> <td>Adres firmy do wysyłki</td> <td><input type="text" value="Telekomunikacja Polska"/></td> </tr> <tr> <td>Miasto do wysyłki</td> <td><input type="text" value="Warszawa"/></td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy do wysyłki</td> <td><input type="text" value="Warszawa"/></td> </tr> <tr> <td>Ulica do wysyłki</td> <td><input type="text" value="Dzielna 52"/></td> </tr> <tr> <td>E-mail opiekuna</td> <td>janusz.grabowski@telekomunikacja.pl</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Wyślij"/> <input type="button" value="Zamknij"/></p>	Tytuł	spec	Zarejestrowany adres	PI\WRZ\IDBA	companyname	Progreximp Sp. Cyw.	Akcja		Status		Imie / Imiona do wysyłki	<input type="text" value="Janusz"/>	Nazwisko do wysyłki	<input type="text" value="Grabowski"/>	Adres firmy do wysyłki	<input type="text" value="Telekomunikacja Polska"/>	Miasto do wysyłki	<input type="text" value="Warszawa"/>	Kod pocztowy do wysyłki	<input type="text" value="Warszawa"/>	Ulica do wysyłki	<input type="text" value="Dzielna 52"/>	E-mail opiekuna	janusz.grabowski@telekomunikacja.pl
Tytuł	spec																								
Zarejestrowany adres	PI\WRZ\IDBA																								
companyname	Progreximp Sp. Cyw.																								
Akcja																									
Status																									
Imie / Imiona do wysyłki	<input type="text" value="Janusz"/>																								
Nazwisko do wysyłki	<input type="text" value="Grabowski"/>																								
Adres firmy do wysyłki	<input type="text" value="Telekomunikacja Polska"/>																								
Miasto do wysyłki	<input type="text" value="Warszawa"/>																								
Kod pocztowy do wysyłki	<input type="text" value="Warszawa"/>																								
Ulica do wysyłki	<input type="text" value="Dzielna 52"/>																								
E-mail opiekuna	janusz.grabowski@telekomunikacja.pl																								

Rysunek 19 Wprowadzenie danych adresowych oraz emaila ("Konsola")

Podaj informacje

Podaj poniżej odpowiednie informacje. Po zakończeniu podawania informacji na każdej karcie, znakiem (*).

Wyświetl:

* ID użytkownika

Miasto do wysyłki

Kod pocztowy do wysyłki

Ulica do wysyłki

Nazwisko do wysyłki

Imie / Imiona do wysyłki

Adres firmy do wysyłki

Rysunek 20 Wprowadzenie danych adresowych oraz emaila ("SelfService")

2.4 Realizacja wniosku

System I@M obsługuje wnioskowanie o certyfikaty, natomiast samo wystawienie certyfikatów jest realizowane w systemie BPTP zaś dystrybucja tokena z certyfikatami odbywa się za pośrednictwem Poczty Polskiej. Zatem proces rzeczywistego dostarczania usługi (możliwości korzystania z certyfikatów na eTokenie) może trwać nawet 10 dni.

3 Zarządzanie certyfikatami.

Po pomyślnym procesie akceptacyjnym wniosku o certyfikaty następuje założenie konta dla tożsamości (użytkownika) w systemie BPTP, które w systemie I@M jest identyfikowane adresem email użytkownika (w kolumnie „ID użytkownika”) dla systemu „BPTPO3 Certificate Service”. Poniżej przedstawiono przykład takiego konta („SelfService” – (Rysunek 21), „Konsola” – (Rysunek 22)).

Wyświetl lub zmień konto

Kliknij typ konta, które chcesz wyświetlić lub zmienić. Jeśli nie widzisz ostatnio żadanego konta, kliknij [Wyświetl moje żądania](#).

Typ konta ^	ID użytkownika	Status	Opis
BPTPO3 Certificate Service	jerzy.krol@telekomunikacja.pl	Aktywne	
I@M	kroljer1	Aktywne	

Strona 1 z 1 Łącznie: 1 Wyświetlone: 1

[Idź do strony głównej](#)

Copyright IBM Corporation 1999,2007. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Rysunek 21 Konto w BPTP Certificate Service ("Self Service")

The screenshot shows the 'Zarządzaj kontami' (Manage Accounts) page in the Tivoli Identity Manager console. The page title is 'Zarządzaj użytkownikami > Konta'. Below the title, there is a search section with a text input field and radio buttons for 'ID użytkownika' (selected) and 'Nazwa usługi'. A 'Szukaj' button is present. Below the search section, there is a table of accounts. The first row is highlighted with a red box:




...	Stan	ID użytkownika	Nazwa usługi	Status
<input type="checkbox"/>		jerzy.krol@telekomunikacja.pl	BPTPO3 Certificate Service	Aktywne
<input type="checkbox"/>		kroljer1	I@M	Aktywne

At the bottom of the table, it says 'Strona 1 z 1' and 'Łącznie: 1 Wyświetlone: 1 Wybrane: 0'. There is also a 'Zamknij' button at the bottom left of the console area.

Rysunek 22 Konto w BPTP Certificate Service ("Konsola")

Konto ma status „**aktywne**”, jeśli certyfikaty z nim związane są ważne. We wszystkich innych przypadkach (certyfikaty zawieszono, unieważniono, oczekujące na wystawienie)

status konta jest przedstawiany jako „nieaktywne”. Szczegółowy status można podejrzeć wybierając to konto (poprzez kliknięcie na linku „BPTPO3 Certificate Service” w „SelfService”, lub adresu email w „Konsoli”).

Witamy, Jerzy Król [Pomoc](#) [Wyloguj](#)

[Strona główna](#) > [Wyświetl lub zmień konto](#) > Informacje o koncie

Informacje o koncie

Zmień poniższe informacje na temat konta. Po zakończeniu zmieniania informacji, kliknij przycisk OK. Wszystkie pola wymagane oznaczone są znakiem (*).

* ID użytkownika
jerzy.krol@telekomunikacja.pl

* Numer pracownika
Partner TP

* Nazwisko
Król

* Imię
Jerzy

* Adres e-mail
jerzy.krol@telekomunikacja.pl

Lokalizacja
Łódź

Kod pocztowy
00-456

Akcja

Status
oczekiwanie na aktywowanie nośnika

Imię / Imiona do wysyłki
Janusz

Nazwisko do wysyłki
Grabowski

Adres firmy do wysyłki
Telekomunikacja Polska

Miasto do wysyłki
Warszawa

Kod pocztowy do wysyłki
00-342

Ulica do wysyłki
Dzielna 52

E-mail opiekuna
janusz.grabowski@telekomunikacja.pl

Rysunek 23 Formatka dla konta w BPTP

Na rysunku (Rysunek 23) przedstawiono przykładowe konto w BPTP, dla którego certyfikaty oczekują na aktywowanie nośnika. Inne możliwe wartości w polu „**Status**” to

- **Puste pole** w przypadku, gdy założone jest konto w BPTP, ale proces wystawienia certyfikatów nie został rozpoczęty
- **„Wysłany wniosek o certyfikaty”**, gdy rozpoczęto przetwarzanie wniosku o wydanie certyfikatów w systemie BPTP
- **„Certyfikaty są ważne”**
- **„Certyfikaty są zawieszono”**
- **„Wniosek o certyfikaty jest przyjęty do realizacji”**
- **„Przetwarzanie wniosku”**, gdy wnioski o zawieszenie, unieważnienie itp. są aktualnie przetwarzane.
- **„Oczekiwanie na odnowienie”**, gdy certyfikaty są aktualnie odnawiane.
- **„Certyfikaty są ważne”**

W zależności od statusu można podjąć następujące akcje związane z zarządzaniem certyfikatami i nośnikiem je zawierającym (w polu „**Akcja**” wybrać odpowiednią wartość i zatwierdzić (Rysunek 24)

- a) **Dla pustego pola „Status”**
 - Odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów
- b) **„Wysłany wniosek o certyfikaty”**
 - Odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów
- c) **„Certyfikaty są ważne”**
 - Odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów
 - Wnioskuj ponownie o certyfikaty (w przypadku utracenia nośnika certyfikatów)
 - Zawieś certyfikaty
 - Unieważnij certyfikaty
- d) **„Certyfikaty są zawieszono”**
 - Odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów
 - Wnioskuj ponownie o certyfikaty (w przypadku utracenia nośnika certyfikatów)
 - Uchyl zawieszenie certyfikatów
- e) **„Wniosek o certyfikaty jest przyjęty do realizacji”**
 - Odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów
- f) **„Przetwarzanie wniosku”**
 - Odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów
- g) **„Oczekiwanie na odnowienie”**
 - Odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów

Jeśli wybrana będzie nieodpowiednia akcja przy określonym statusie to system I@M przyjmie akcję do przetwarzania, lecz proces z tym związany może zwrócić błąd i zakończyć się niepowodzeniem.

Akcja

wnioskuj ponownie o certyfikaty

wnioskuj ponownie o certyfikaty
zawieś certyfikaty
unieważnij certyfikaty
odblokuj pin nośnika (karty, tokena) certyfikatów
uchyl zawieszenie certyfikatów

Nazwisko do wysyłki
Grabowski

Adres firmy do wysyłki
Telekomunikacja Polska

Miasto do wysyłki
Warszawa

Kod pocztowy do wysyłki
00-342

Ulica do wysyłki
Dzielna 52

E-mail opiekuna
janusz.grabowski@telekomunikacja.pl

OK Cancel

Rysunek 24 Wybranie w formacie konta BPTP akcji związanej z certyfikatami

Wykonanie akcji na koncie można śledzić w „Wyświetl moje żądania”. Należy zaznaczyć, że wybranie akcji „wnioskuj ponownie o certyfikaty” skutkuje tym samym procesem akceptacyjnym, co w przypadku wnioskowania opisanego w pkt.2 (wymaga akceptacji przełożonego).

Pole status jest aktualizowane z pewnym opóźnieniem, dlatego po wybraniu i zatwierdzeniu akcji (np. „zawieś certyfikaty”) wartość statusu nie zmieni się natychmiast na „Certyfikaty są zawieszono”. Okres ten może w skrajnym przypadku wynosić jeden dzień.

Akcje związane z zarządzaniem certyfikatami użytkownika może wykonywać sam pracownik, a także jego przełożony.

3.1 Ponowne wnioskowanie o certyfikaty

3.1.1 Ponowne wnioskowanie o certyfikaty przez partnera

UWAGA!!!

Ponowne wnioskowanie o certyfikat skutkuje nieodwracalnym unieważnieniem posiadanych certyfikatów, ponieważ użytkownik może jednocześnie posiadać tylko jedno konto w usłudze BPTP.

Nowe certyfikaty wystawiane są zawsze na aktualne dane użytkownika dostępne w systemie I@M w momencie wybrania i zaakceptowania akcji „wnioskuj ponownie”. Z tego powodu możliwy jest przypadek w którym dane użytkownika w starym i nowym certyfikacie nie będą zgodne ze sobą, co w konsekwencji prowadzi do utraty dostępu do usług TP wykorzystujących certyfikaty w procesie uwierzytelnienia użytkowników (przykładem takiej usługi jest zdalny dostęp do sieci korporacyjnej). Na użytkowniku ciąży obowiązek sprawdzenia czy nowe certyfikaty funkcjonują prawidłowo i zgłoszenia ewentualnych problemów do administratorów danego systemu poprzez Opiekuna.

W celu ponownego wnioskowania o certyfikaty (np. w przypadku utraty nośnika certyfikatów lub zmiany istotnych danych użytkownika zawartych w certyfikacie) użytkownik w „Mój dostęp → Wyświetl lub zmień konto” (SelfService) wybiera konto poprzez kliknięcie na „BPTPO3 Certificate Service” (Rysunek 21). W formacie modyfikacji konta wybiera „wnioskuj ponownie o certyfikaty” i zatwierdza wybór przyciskiem „OK.”(Rysunek 25).

companyname
Progreximp Sp. Cyw.

Akcja
wnioskuj ponownie o certyfikaty

Status
oczekiwanie na aktywowanie nośnika

Imie / Imiona do wysylki
Janusz

Nazwisko do wysylki
Grabowski

Adres firmy do wysylki
Telekomunikacja Polska

Miasto do wysylki
Warszawa

Kod pocztowy do wysylki
00-342

Ulica do wysylki
Dzielna 52

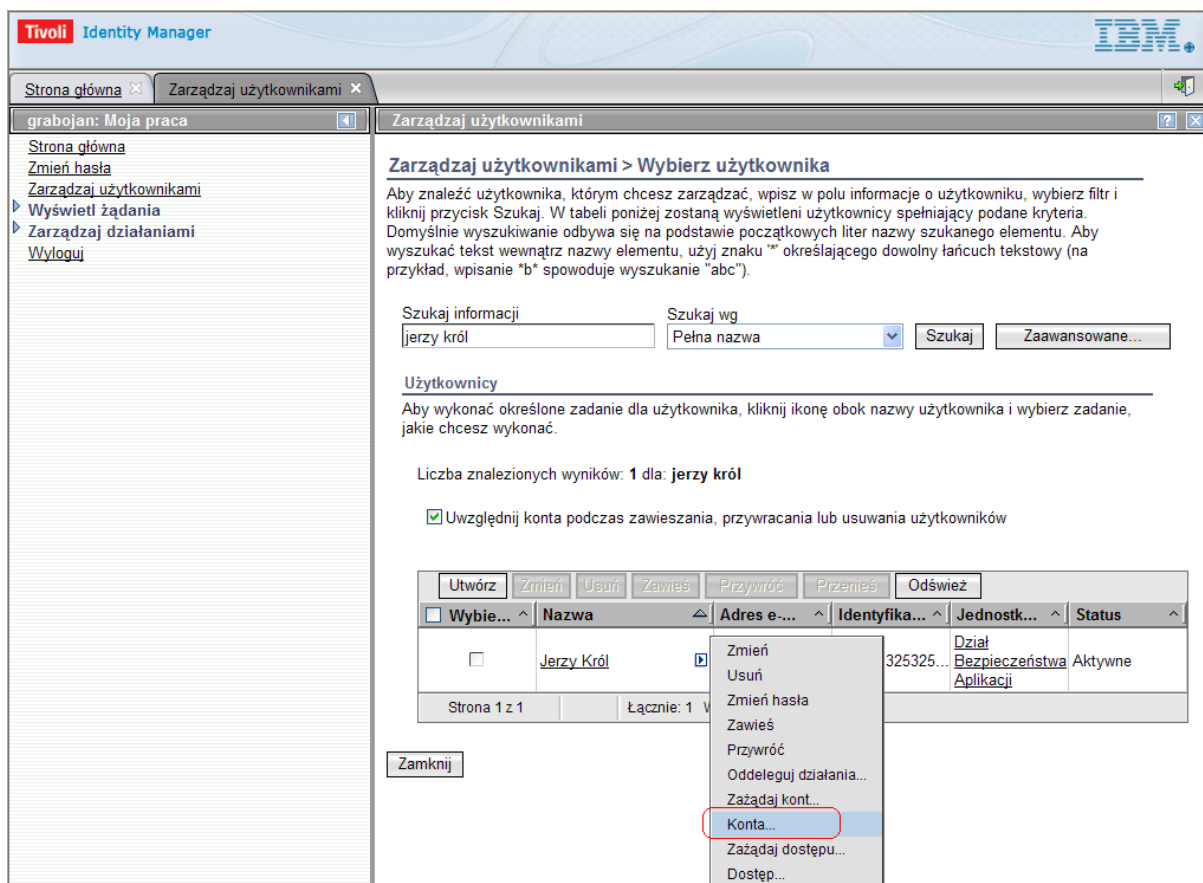
E-mail opiekuna
janusz.grabowski@telekomunikacja.pl

OK Cancel

Rysunek 25 Wybranie i zatwierdzenie w formacie konta BPTP akcji "wnioskuj ponownie o certyfikaty"

3.1.2 Ponowne wnioskowanie o certyfikaty dla partnera przez opiekuna

Opiekun może w imieniu partnera ponownie wnioskować o certyfikaty (np. w przypadku utraty nośnika certyfikatów). W tym celu odszukuje partnera w podobny sposób jak w wnioskowaniu (pkt.2.2 (Rysunek 7, Rysunek 8)). Wybiera link „▶”, a następnie „Konta...” (Rysunek 26). Otwiera się strona z wyszukiwaniem kont pracownika. Odszukanie następuje poprzez przycisk „Szukaj”.



Rysunek 26 Wybór kont podwładnego w Konsoli

Wybiera konto w „BPTPO3 Certificate Service” poprzez kliknięcie na loginie odpowiadającym temu systemowi (w tym przypadku login jest identyfikowany poprzez adres e-mail) (Rysunek 22). W formacie modyfikacji konta wybiera „wnioskuj ponownie o certyfikaty” i zatwierdza wybór (Rysunek 25).

3.1.3 Akceptacja ponownego wnioskowania o certyfikat przez opiekuna

W przypadku ponownego wniosku o certyfikaty proces akceptacja przebiega w taki sam sposób jak przy wnioskowaniu o certyfikaty BPTP opisane w punkcie 2.3.

3.2 Zawieszenie certyfikatów

3.2.1 Zawieszenie certyfikatów przez partnera

W celu zawieszenia certyfikatów, użytkownik w „Mój dostęp → Wyświetl lub zmień konto” (SelfService) wybiera konto poprzez kliknięcie na „BPTPO3 Certificate Service” (Rysunek 21). W formacie modyfikacji konta wybiera „zawieś certyfikaty” i zatwierdza wybór przyciskiem „OK” (Rysunek 27).

companyname
Progreximp Sp. Cyw.

Akcja
zawieś certyfikaty

Status
oczekiwanie na aktywowanie nośnika

Imie / Imiona do wysyłki
Janusz

Nazwisko do wysyłki
Grabowski

Adres firmy do wysyłki
Telekomunikacja Polska

Miasto do wysyłki
Warszawa

Kod pocztowy do wysyłki
00-342

Ulica do wysyłki
Dzielna 52

E-mail opiekuna
janusz.grabowski@telekomunikacja.pl

OK Cancel

Rysunek 27 Wybranie i zatwierdzenie w formacie konta BPTP akcji "zawieś certyfikaty"

3.2.2 Zawieszenie certyfikatów partnera przez opiekuna

Opiekun może w imieniu partnera zawiesić certyfikaty. W tym celu odszukuje partnera w podobny sposób jak w wnioskowaniu (pkt.2.2 (Rysunek 7, Rysunek 8)). Wybiera link „▶”, a następnie „Konta...” (Rysunek 26). Wybiera konto w „BPTPO3 Certificate Service” poprzez kliknięcie na loginie odpowiadającym temu systemowi (w tym przypadku login jest identyfikowany poprzez adres e-mail) (Rysunek 22). W formacie modyfikacji konta wybiera „zawieś certyfikaty” i zatwierdza wybór (Rysunek 27).

3.3 Unieważnienie certyfikatów

UWAGA!!!

Unieważnienie certyfikatów jest procesem nieodwracalnym i skutkuje zablokowaniem konta w usłudze BPTP. Ponowne uruchomienie usługi jest możliwe tylko i wyłącznie poprzez wybranie operacji wniosku ponownie.

3.3.1 Unieważnienie certyfikatów przez partnera

W celu unieważnienia certyfikatów, użytkownik w „**Mój dostęp → Wyświetl lub zmień konto**” (SelfService) wybiera konto poprzez kliknięcie na „**BPTPO3 Certificate Service**” (Rysunek 21). W formatce modyfikacji konta wybiera „**unieważnij certyfikaty**” i zatwierdza wybór przyciskiem „**OK**” (Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.).

3.3.2 Unieważnienie certyfikatów przez opiekuna

Opiekun może w imieniu partnera unieważnić certyfikaty. W tym celu odszukuje partnera w podobny sposób jak w wnioskowaniu (pkt.2.2 (Rysunek 7, Rysunek 8)). Wybiera link „▶”, a następnie „**Konta...**” (Rysunek 26). Wybiera konto w „**BPTPO3 Certificate Service**” poprzez kliknięcie na loginie odpowiadającym temu systemowi (w tym przypadku login jest identyfikowany poprzez adres e-mail) (Rysunek 22). W formatce modyfikacji konta wybiera „**unieważnij certyfikaty**” i zatwierdza wybór (Rysunek 28).

companyname
Progreximp Sp. Cyw.

Akcja
unieważnij certyfikaty

Status
oczekiwanie na aktywowanie nośnika

Imie / Imiona do wysyłki
Janusz

Nazwisko do wysyłki
Grabowski

Adres firmy do wysyłki
Telekomunikacja Polska

Miasto do wysyłki
Warszawa

Kod pocztowy do wysyłki
00-342

Ulica do wysyłki
Dzielna 52

E-mail opiekuna
janusz.grabowski@telekomunikacja.pl

OK Cancel

Rysunek 28 Wybranie i zatwierdzenie w formatce konta BPTP akcji "unieważnij certyfikaty"

3.4 Odblokowanie nośnika certyfikatów

UWAGA!!!

Odblokowanie nośnika certyfikatów umożliwia nadanie nowego kodu PIN dla tokenu BPTP lub karty mikroprocesorowej BPTP. Wykonanie procesu jest możliwe tylko w przypadku gdy użytkownik posiada jeden z nośników i PIN administratora nie został niepoprawnie użyty lub zablokowany.

3.4.1 Odblokowanie nośnika certyfikatów przez partnera

W celu odblokowania nośnika certyfikatów, partner w „**Mój dostęp** → **Wyświetl lub zmień konto**” (SelfService) wybiera konto poprzez kliknięcie na „**BPTPO3 Certificate Service**” (Rysunek 21). W formacie modyfikacji konta wybiera „**odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów**” i zatwierdza wybór przyciskiem „**OK**” (Rysunek 29).

companyname
Progeximp Sp. Cyw.

Akcja
uchyl zawieszenie certyfikatów

Status
oczekiwanie na aktywowanie nośnika

Imie / Imiona do wysyłki
Janusz

Nazwisko do wysyłki
Grabowski

Adres firmy do wysyłki
Telekomunikacja Polska

Miasto do wysyłki
Warszawa

Kod pocztowy do wysyłki
00-342

Ulica do wysyłki
Dzielna 52

E-mail opiekuna
janusz.grabowski@telekomunikacja.pl

OK Cancel

Rysunek 29 Wybranie i zatwierdzenie w formacie konta BPTP akcji "odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów"

Partner następnie otrzymuje na swoją skrzynkę pocztową wiadomość z adresu BPTP@orange.com z dalszymi instrukcjami oraz linkiem do strony BPTP, na której może samodzielnie odblokować nośnik. Do wykonania tej operacji niezbędne jest użycie przeglądarki MS Internet Explorer w wersji 6 lub nowszej oraz kontrolka ActiveX SignetEnroll.

3.4.2 Odblokowanie nośnika certyfikatów przez przełożonego

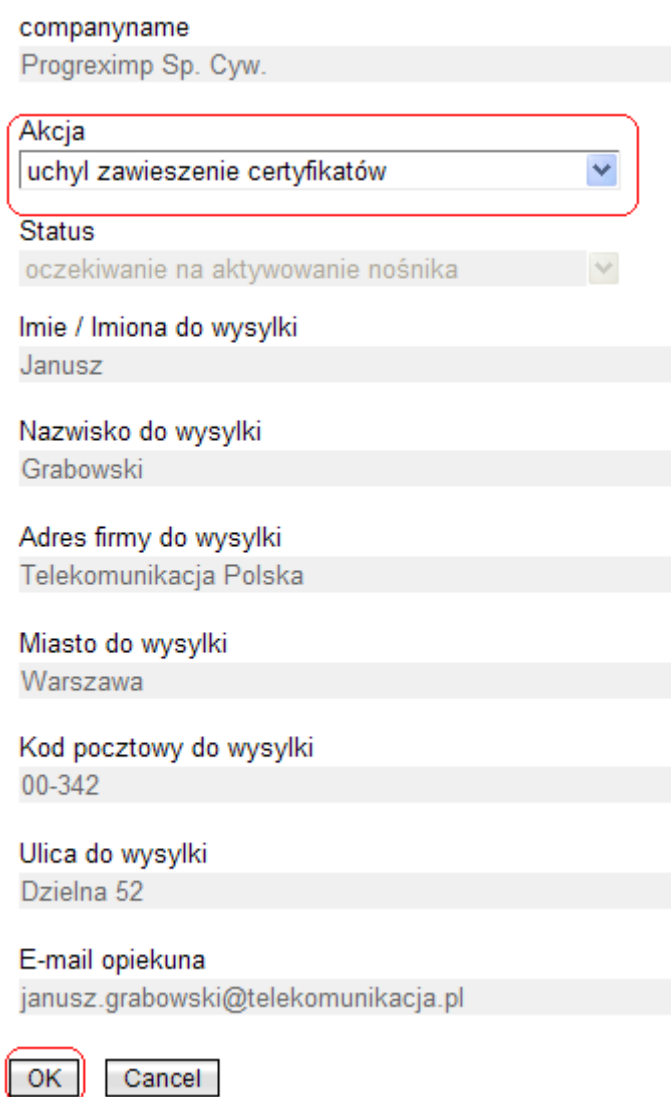
Opiekun może w imieniu partnera wysłać żądanie odblokowania nośnika certyfikatów. W tym celu odszukuje partnera w podobny sposób jak w wnioskowaniu (pkt.2.2 (Rysunek 7, Rysunek 8)). Wybiera link „▶”, a następnie „**Konta...**” (Rysunek 26). Wybiera konto w

„**BPTPO3 Certificate Service**” poprzez kliknięcie na loginie odpowiadającym temu systemowi (w tym przypadku login jest identyfikowany poprzez adres e-mail) (Rysunek 22). W formacie modyfikacji konta wybiera „**odblokuj pin nośnika (karty, tokenu) certyfikatów**” i zatwierdza wybór (Rysunek 29). Partner dla którego zgłoszone jest odblokowanie otrzymuje na swoją skrzynkę pocztową wiadomość z adresu BPTP@orange.com z dalszymi instrukcjami oraz linkiem do strony BPTP, na której może samodzielnie odblokować nośnik.

3.5 Uchylenie zawieszenia certyfikatów

3.5.1 Uchylenie zawieszenia certyfikatów przez partnera

W celu uchylenia zawieszenia certyfikatów, użytkownik w „**Mój dostęp → Wyświetl lub zmień konto**” (**SelfService**) wybiera konto poprzez kliknięcie na „**BPTP Certificate Service**” (Rysunek 21). W formacie modyfikacji konta wybiera „**uchyl zawieszenie certyfikatów**” i zatwierdza wybór przyciskiem „**OK**” (Rysunek 30).



The image shows a web form for account modification. The fields are as follows:

- companyname: Progreximp Sp. Cyw.
- Akcja: uchyl zawieszenie certyfikatów (highlighted with a red box)
- Status: oczekiwanie na aktywowanie nośnika
- Imie / Imiona do wysyłki: Janusz
- Nazwisko do wysyłki: Grabowski
- Adres firmy do wysyłki: Telekomunikacja Polska
- Miasto do wysyłki: Warszawa
- Kod pocztowy do wysyłki: 00-342
- Ulica do wysyłki: Dzielna 52
- E-mail opiekuna: janusz.grabowski@telekomunikacja.pl

At the bottom, there are two buttons: "OK" (highlighted with a red box) and "Cancel".

Rysunek 30 Wybranie i zatwierdzenie w formacie konta BPTP akcji "uchyl zawieszenie certyfikatów"

3.5.2 Uchylenie zawieszenia certyfikatów BPTP przez opiekuna

Opiekun może w imieniu partnera uchylić zawieszenie certyfikatów. W tym celu odszukuje partnera w podobny sposób jak w wnioskowaniu (pkt.2.2 (Rysunek 7, Rysunek 8)). Wybiera link „▶”, a następnie „Konta...” (Rysunek 26). Wybiera konto w „**BPTPO3 Certificate Service**” poprzez kliknięcie na loginie odpowiadającym temu systemowi (w tym przypadku login jest identyfikowany poprzez adres e-mail) (Rysunek 22). W formacie modyfikacji konta wybiera „**uchyl zawieszenie certyfikatów**” i zatwierdza wybór (Rysunek 30).

4 Spis pojęć i skrótów

I@M	system zarządzania tożsamością i kontami z nią związanymi
TP	Telekomunikacja Polska
Konsola	interfejs systemu I@M przeznaczony dla przełożonego
SelfService	interfejs systemu I@M przeznaczony dla dowolnego pracownika